

Meeting of Purchase Committee

आज दिनांक 20.04.18 को 2.40 PM को
 केंद्र समिति के सदस्यों के साथ प्राचार्य में बैठक हुई
 जिसमें निर्णय लिए गए, प्रस्तावों पर सर्वसम्मति से
 संकल्पित

प्रस्ताव 1 - Upgradation of Library में स्मार्ट कार्ड, RFID मशीन चलाने वाले प्रशिक्षित ऑपरेटर
Synchronization मशीन के साथ उसे जुड़ा है। उसी द्वारा स्मार्ट कार्ड
 बनाना है। RFID मशीन के कंप्यूटर को खोलने
 के लिए कवर की आवश्यकता है। लाइब्रेरी के
 लिए एक मोल माइने वाले वृक्ष मंगाना है।
 Vacuum मंगाना है।
 Modernization of Library Limited Rs- 54545/-

प्रस्ताव 2 - पुस्तकालय (विज्ञान), के अनुसंधान
Phy, Bio, Zoology के लिए प्रस्तावित
 निम्नीक स्वीकृत राशि - 6,31,549 = 00

प्रस्ताव 3 - Equipment of Computer -

- (1) Scanner cum printer (EPSON) H.P.
 - (2) Data Cable - 1 Rs
 - (3) C.D - 01 Box (4) Pen Drive
 - (4) Card Reader - 01 Rs
 - (5) Z-box Machine के cartidge की मरम्मत
 करना है (Library में दोनो मशीन) तथा प्राचार्य
 कक्ष में दोनो Z-box मशीन का मरम्मत करना है।
- प्राकल्पित राशि - 2,72,727 = 00
 उपरोक्त प्रस्ताव (1,2,3) पर सर्वसम्मति से
 निर्णय लिया गया है। तदनुसार प्रस्ताव
 वि. वि. को सूचना दे प्रेषित करने का

SRI R. K. MAHILA COLLEGE, GIRIDIH

NOTICE

सम्बन्धित शिक्षकों से आग्रह है कि दिनांक 30.07.2018 को दिन 2 बजे प्राचार्या कक्ष में निविदा संबंधी कार्य हेतु एक बैठक आयोजित है जिसमें क्रय समिति के सभी सदस्य एवं भौतिकी तथा रसायन विज्ञान विभाग के सभी शिक्षक की उपस्थिति अपेक्षित है।

क्रय समिति के सदस्य :-

1. Principal

P. Samanta
24/7/18

2. Dr. Ratna Samanta

3. Dr. Nilam Verma

4. Dr. Nivedita Chowdhury.

N. Chowdhury
26.7.18
M. Sen
26.7.18

5. Dr. Madhushree Sen Sanyal

6. Prof. Sunil Kumar

7. Sri Mahendra Prasad

M. Prasad
28/7/18

8. Prof. Md. Hussain

9. Prof. Digambar Pandey

10. Sri Manoj Kumar Singh

M. Singh
26-7-18

11. Sri Ranjit Singh

12. Mrs. Indira Singh

13. Mrs. Rekha Jha.

रसायन विज्ञान एवं भौतिकी विभाग के शिक्षक :-

1. Prof. Mukesh Kumar Sinha.

2. Prof. Astha Kumari

Astha Kumari
26/07/18

3. Dr. Ravi Shankar Roy

R. Shankar Roy
26-07-18

4. Dr. Madhubala.

Madhubala
26/7/18

5. Miss Minu Kumari

Minu Kumari
26/07/018

6. Sri C. P. Mishra.

P. Samanta
25.7.18
Principal

आज दिनांक 30.7.18 को 2.00 P.M. क्रम की एक बैठक की गयी, जिसमें निम्नलिखित सद उपस्थित रहे।

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| (1) प्राचार्य | <i>[Signature]</i> 30.7.18 |
| (2) डा० रत्ना सोमान्त | <i>R. Samant</i> 30/7/18 |
| (3) " नीलम वर्मा | <i>नीलम वर्मा</i> |
| (4) " निवेदिता चौधरी | <i>N. Chaudhary</i> 30.7.18 |
| (5) " मधुसूरीसेन साय्याल | <i>M. Sampl</i> 30.07.18 |
| (6) श्री सुनील कुमार | |
| (7) " महेंद्र प्रसाद | <i>महेंद्र प्रसाद</i> 30/7/18 |
| (8) श्री मो० हुसैन - | <i>मो० हुसैन</i> |
| (9) श्री दिगम्बर पाण्डेय | <i>[Signature]</i> 30/7/18 |
| (10) श्री मनोज कुमार सिंह | <i>[Signature]</i> 30/7/18 |
| (11) " रंजीत सिंह | <i>[Signature]</i> 30/7/18 |
| (12) श्रीमती इन्दिरा सिंह | <i>Indira Singh</i> |
| (13) श्री देखा भा | <i>देखा भा</i> |

इसाथन विज्ञान एवं भौतिकी विभाग के शिक्षक

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| (14) श्री मुकेश कुमार सिन्हा | |
| (15) " आस्था कुमारी | <i>Ashta Kumari</i> 30/7/18 |
| (16) " रविशंकर राय | <i>Ravi Shanker Ray</i> 30.07.18 |
| (17) डा० मधुबाला | |
| (18) " मीनू कुमारी | <i>Meenu Kumari</i> 30.7.18 |
| (19) श्री सीपी मिश्रा | |

सर्वसम्मति से E-Library के अपडेट को खोला गया, जिसमें तीन कमपनियों का अपडेट खोला गया। तीनों कमपनियों के रिपोर्ट आदि रेकॉर्ड्स को मिलान के आधार पर मिलान करने का है, Websync Software के

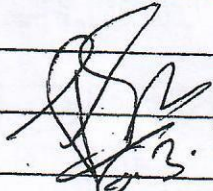
No - 04/03 30

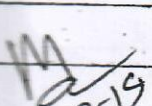
कार्यादेश निर्णय

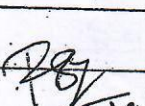
दिनांक 6.3.2019 का डेडर खुलने के पश्चात प्राथमिक निविदा का अवलोकन करने के बाद सर्वसम्मति से E Library, Gas Connection एवं Computer Accessories हेतु जिनका सबसे Lower Rate पाया गया उसे कार्यादेश देने का निर्णय कमिटी द्वारा लिया गया।

निर्णय :-

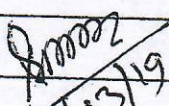
1. E-Library के लिए Synchronus IT ~~LABS PVT LTD~~ Ranchi को कार्य आदेश दिया गया।
2. Gas Connection के लिए 2A2 Scientific Store, Ranchi को कार्य आदेश दिया गया।
3. Computer (Equipments) Accessories के लिए Synchronus ~~LABS PVT LTD~~ को कार्य आदेश दिया गया।
4. निविदा से प्राप्त राशि (₹ 0000/-) Accountant श्री मनोज कुमार सिंह को दिया जाता है, इसे बैंक में Acc. A/c 'C' में डाल दिया जाए।

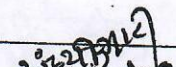

6.3.2019

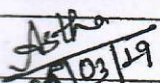

6.3.19

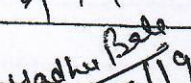

6.3.19

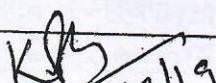

6.3.19

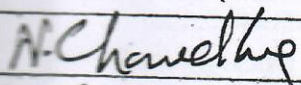

6.3.19

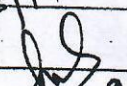

6.3.19


6.3.19


6.3.19


6.3.19


6.3.19


6.3.19

Purchase Committee 2018

Meeting – 01

Action Taken Report

As per resolutions adopted in the meeting held on 24.04.2018, following actions are taken:

- ❖ Operator of R.I.F.D machine was called.
- ❖ Library staff and some students were trained.
- ❖ Cover of R.I.F.D machine, Computer cover, and duster were brought.
- ❖ Rs. 2,72,727 was demanded from the University to repair and buy following things:
 - A. Scanner cum printer.
 - B. Data cable.
 - C. C.D
 - D. Card reader
 - E. Xerox machine.

for
N. Chowdhury
Co-ordinator


Principal

Building Committee 2018

Meeting – 01

Action Taken Report

As per resolutions adopted in the meeting held on 03.01.2018, following actions are taken:

- ❖ Mahua Building of R.K Mahila College was selected for the residence of the Principal, Dr. Sharmila Rani.
- ❖ Rs. 1, 51,000 withdrawn from the Development Fund of College for the construction.
- ❖ The said money withdrawn was given to the contractor Vikash Kumar.

N. Chowdhury
For Co-ordinator

Dr. Sharmila Rani
Principal

NO - 3/03

29

आज दिनांक 6.3.2019 को शिक्षा निविदा स्वीलने हेतु बैठक की गई। निविदा के अर्हता इच्छुक रसायन विज्ञान, भौतिकी विज्ञान एवं जनु विज्ञान में गैस कनेक्शन तथा कंप्यूटर से संबंधित कुछ क्रमशः निविदा स्वीला गया। इस बैठक के निम्नलिखित शिक्षकों की उपस्थिति रही।

1. Dr. Pooja Singh
2. Dr. Nilam Verma. Nilam Verma 6.3.2019
3. Dr. Arhi Verma
4. Dr. Nivedita Choudhary. N Choudhary 6.3.19
5. Dr. Madhusree Sen Sanyal.
6. Dr. K. N. Sharma
7. Dr. Gita Dey.
8. Dr. S. K. Rai
9. Dr. R. S. Rai
10. Dr. Golu Kumari
11. Dr. Sandhya Kumari
12. Dr. Indira S. Indira Singh
13. Jyoti Choudhary Jyoti Choudhary 6/3/19
14. Astha
15. Sunil Kumar
16. Sumit Samanta.
17. Karshu. Jama.

शिक्षा निविदा
Tender Documents.

UPgradation of Laboratory	Modernization of Library	Computer Equipments
1. Jaz Scientific Store, Ranchi	(1) Synchronous IT Labstore PVT LTD Ranchi	(1) Synchronous IT Labs PVT LTD Ranchi
2. Synchronous IT Labs. PVT. LTD Ranchi	(2) Shree Shyamam Info Tech Ranchi	(2) Shree Shyamam Info Ranchi
3. Mars Instruments, Ambala	(3) Websync. Services Ranchi	(3) Websync Service Ranchi

ACTION TAKEN REPORT (ATR)

Action taken report as per resolutions adopted in the meeting held on
03.10.2018:

- A tender notice is released for the establishment of Language Lab after the college received the first installment Rs. 29,16,000/- (Rs Twenty nine lakh and sixteen thousand) from VBU under RUSA.
- It is informed to the university (VBU) that college has not received Rs. 50,000/- (College was asked to provide a utilization certificate for the amount 50000/- mentioned in Letter no. VBU/CCDC/R/34/18 dated 06.01.18 from CCDC)

N. Choudhury



Dr. Pushpa Sinha
Principal

ACTION TAKEN REPORT (ATR)

Action taken report as per resolutions adopted in the meeting held on 03.11.2018:

- The drafts (EMD) and cash received for Language lab
- i. Vananchal IT PVT. Ltd (Ranchi)- Rs 50,000/- + Cash Rs 1000/-
 - ii. Graphic Trade PvtLTd (Ranchi) – Rs 1000/-
 - iii. Anicomp - Rs 1000/-
 - iv. ShyamInfotech - Rs 1000/-

Total - Rs 54000/-

This entire amount is given to the Accountant Mr. Manoj Kumar and was asked to deposit in the College RUSA Bank a/c.

M. Choudhury



Dr. Pushpa Sinha

Principal

No - 6/5 23

आज दिनांक 5.4.2019 को 12 बजे कृषि समिति
की एक बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न
निम्नलिखित शिखर उपस्थित हुए -
बैठक की कार्य सूची

- (1) बैंच डेस्क हेतु प्राक्कलित राशि - 2 लाख
- (2) पुण्य शीचालय पानी की सुविधा के साथ - 5 लाख
- (3) डॉल हेतु पैसा - 50 हजार
- (3) चाहर दिवारी की मरम्मत हेतु प्राक्कलित राशि - 2 लाख

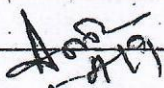
कृषि समिति समिति की सहमति पर विश्वविद्यालय द्वारा
मांगी विवरणी के साथ प्राक्कलित राशि की मांग
विश्वविद्यालय को भेजी जाएगी। सदस्यों की सहमति
पर उपरोक्त कार्य हेतु कृषि समिति द्वारा अनुमोदन
की सूचना के साथ विश्वविद्यालय को मांगपत्र भेजने
का निर्णय लिया गया।

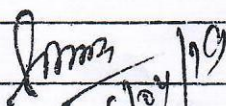

5.4.2019

1) नीलम कर्मा
5.4.2019

2) f. Samanta
5/4/19

3) Indanyal
05.04.19

4) 
5.4.19

5) Surshil Kumar Ray 
5.4.19

ACTION TAKEN REPORT (ATR)

Action taken report as per resolutions adopted in the meeting of Tender Committee held on 31.10.2018:

- The language lab will be established in 1st floor Nutrition Hall, Science Block. And for the protection grill will be set up in the doors and windows.
- A committee was formed for the inspection and consultation of the establishment of Language Lab. These are the members:
 - i. Dr. Arti Verma
 - ii. Dr. Nivedita Chowdhury
 - iii. Dr. Madhushree Sen Sanyal
 - iv. Dr. Chitranjan Kumar
 - v. Dr Quaisar Zaman
- Dr. Chitranjan Kumar is assigned to inspect the work of the Language Lab as other teachers will be out of station.

N. Chowdhury



Dr. Pushpa Sinha

Principal

Disability Resource Cell 2018

Meeting – 01

Action Taken Report

As per resolutions adopted in the meeting held on 04.09.2018, following actions are taken:

- ❖ Required books were provided to disable students.
- ❖ Teachers help students from 2.30 pm to 3.30 pm.
- ❖ Practical classes of Science take place twice in a week.

For
N. Choudhury
Co-ordinator


Principal

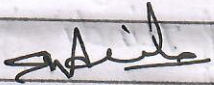
पृष्ठ - 2.

दिनांक 10.04.2019 को शोध कमीटी की बैठक रखी गयी है इस कमीटी के सारे सदस्यों की उपस्थिति आवश्यक है।



प्राचार्या

नीलम वर्मा



निर्णय - 2

बैठक में निर्णय लिया गया कि जिन शिक्षकों का विभिन्न जर्नल या और भी प्रकाशन या किताब बरत रही है उसकी जानकारी महाविद्यालय के कार्यालय को अविलम्ब दे एवं उनके अर्थात् कोई शोध कार्य हो रहा है उसे शिक्षक भी इसकी जानकारी महाविद्यालय को दें।

नीलम वर्मा



ATR.

दिनांक 10.04.2019 मीटिंग के निर्णय के अनुसार जो कार्यवाही की गई उसका रिपोर्ट उपरोक्त —
 ⇒ निम्नलिखित शिक्षक के अर्थात् शोध कार्य हो रहे हैं —

Research Committee 2018

Meeting – 02

Action Taken Report

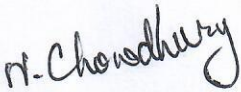
As per resolutions adopted in the meeting held on 10.04.2019, following actions are taken:

- ❖ Dr. Nilam Verma is the supervisor of a candidate pursuing her PhD degree –

The following teachers have published research articles:

1. Dr. Madhushree Sen Sanyal (Department of Bengali)
2. Dr. Prabhat Kumar (Department of Hindi)
3. Dr. Balbhadra Singh(Department of Hindi)
4. Dr. Quaisar Zama (Department of Urdu)

- ❖ Puran kumar saw (Department of Philosophy) pursuing his PhD.


Co-ordinator


Principal